

## Resepolicy för Förbundet Aktiv Ungdom

Förbundet Aktiv Ungdoms resepolicy gäller för alla resor som sker i tjänsten av anställd personal, resor som bekostas av förbundet i samband med av förbundet anordnade aktiviteter eller vid utövande av uppdrag som förtroendevald inom Förbundet Aktiv Ungdom. Det är också önskvärt att förbundets policy fungerar som vägledning för distrikt och föreningar.

Aktiv Ungdom har undertecknat den Europeiska Trafiksäkerhetsstadgan. Aktiv Ungdom förbinder sig i och med detta att arbeta för att höja medvetenheten om trafiksäkerhet inom organisationen. Resor ska planeras med hänsyn till kostnad, miljö, trafiksäkerhet och tid samt verksamhetens krav och den resandes individuella förutsättningar och behov.

### Resor

Av miljöhänsyn bör resor i första hand ske med tåg, i andra klass. Andra alternativ kan väljas om detta innebär en försvarbar tids- eller kostnadsvinst eller vid omfattande material-transporter och liknade.

Resor med egen bil bör i möjligaste mån undvikas. Resor med egen bil får göras om det ger en betydande tidsvinst, om det är flera personer som samåker så att det blir ett billigare alternativ än tågresa, vid omfattande materialtransporter eller om man blivit ombedd av ansvarig för arrangemanget att ha med sig bil.

Taxi kan användas vid anslutningsresor, till och från t.ex. järnvägsstation eller flygplats, om resa med taxi innebär en försvarbar tids- eller kostnadsvinst jämfört med andra resealternativ.

Resor med abonnerad buss ska ske med ett företag som följer regler för kör- och vilotider, har rutinerade chaufförer och kontrollbesiktade bussar med säkerhetsbälte och alkolås.

Vid flygresor bör klimatkompensering övervägas.

Korta tjänsteresor (under 2 km) bör i första hand ske med kollektivtrafik, cykel eller promenad.

Vid organiserade gruppresor hänvisar vi till Krishandledningens avsnitt som berör denna punkt.

### Logi

Logi får bokas vid möten som pågår längre än en dag eller om möjlighet till ut- eller hemresa saknas p.g.a mötets start- eller sluttid. Vid förbundsstyrelsens möten bokar förbundskansliet logi för deltagarna.

Boende hos vänner och släktingar är bra när det är möjligt. Vid förbundsstyrelsens möten är det dock önskvärt att deltagarna bor på samma anläggning.

Logi ska inte överstiga mellanklass-standard. Om förmånligt erbjudande föreligger kan annan standard bokas om kostnaden inte överstiger kostnad för mellanklass-standard. Vid boende för ideella och anställda i samband med förbundsuppdrag ska boende ske på anläggningar som inte erbjuder sina gäster pornografiskt material.

## Möten och konferenser

Av förbundet anordnade möten och konferenser ska i huvudsak vara förlagda i Sverige. Förlängt uppstartsmöte med nytilträdde förbundsstyrelse kan förläggas på ort utanför Sverige men ska prisjämföras med minst tre offerter, varav ett likvärdigt alternativ i Sverige. Även tidsaspekten för resor ska tas i beaktande.

## Ersättning till förtroendevalda vid mötesdeltagande

I första hand bokas resor via reseleverantörer som Aktiv Ungdom har avtal med eller av förbundskansliet så att inga personliga utlägg behöver göras. Om utlägg ändå måste göras får förtroendevald ersättning mot inlämnad reseräkning med verifikat och kvitton som styrker utlägget. Traktamentsersättning utgår ej. Förbundsstyrelsens möten ska planeras så att deltagarnas ordinarie arbete påverkas så lite som möjligt. Vid inkomstbortfall ersätts detta av Aktiv Ungdom. Inkomstbortfall ska styrkas av arbetsgivare. Förlorad semesterdag ersätts ej.

Förbundsstyrelsen Aktiv Ungdom 2025-03-16